



Акционерное общество «Птицефабрика «Северная»  
Россия, 187322, Ленинградская область Кировский муниципальный район, Синявинское городское поселение, дорога «Подъезд к Синявинским высотам» от автодороги «Кола», здание 1А  
☎ +7 (812) 339-30-10 ✉ info@severnaya.ru www.severnaya.ru



## Всем претендентам

Акционерное общество «Птицефабрика «Северная» (далее – АО «Птицефабрика «Северная» и /или налогоплательщик) доводит до сведения лиц, претендующих на реальные и деловые отношения с АО «Птицефабрика «Северная», что АО «Птицефабрика «Северная», руководствуясь статьей 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации и в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов, принимает решение о выборе контрагента после представления претендентом в адрес АО «Птицефабрика «Северная» следующих документов:

1. Копии свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе (присвоении ИНН, ОГРНИП (если применимо)) и уведомления о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика (если применимо)
2. Копии Устава (если применимо);
3. Копии протокола (решения) уполномоченного органа об избрании постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа;
4. Копии приказа о вступлении в должность лица, указанного в п.3 настоящего письма;
5. Копии доверенностей и/или приказов на лиц, имеющих право подписи на документах от имени лица, указанного в п.3 настоящего письма;
6. Копии паспорта физического лица (лиц), выступающих от имени юридических лиц (ИП) в силу закона, иного правового или учредительного документа и его (их) согласие о предоставлении персональных данных;
7. Копии приказа о приеме на работу главного бухгалтера или в случае отсутствия должности главного бухгалтера копия приказа о возложении обязанности по ведению учета на лицо, указанное в п. 3 настоящего письма;
8. Анкету претендента с указанием сведений о наличии у него производственных мощностей (недвижимого имущества (указать кадастровый номер), движимого имущества, в том числе транспортных средств, оборудования и т.д., наличие в штате претендента квалифицированных сотрудников и пр.), необходимых для исполнения договора лично претендентом, с приложением копии документов, подтверждающих права собственности, пользования и т.д.;
9. Копию налоговой декларации по НДС за последний период, предшествующий заключению договора, с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде (если применимо);
10. Платежное поручение на уплату НДС;
11. Копию бухгалтерской отчетности: «Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период, с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде;
12. Заверенную банком копию или нотариально удостоверенную (заверенную) карточку с образцами подписей и оттиска печати;
13. Справку о штатной численности на текущую дату, а также справка о среднесписочной численности сотрудников за последний истекший финансовый год с квитанцией о приеме ИНФС (титульный лист отчета РСВ) и отчет СЗВ-м за последний месяц с квитанцией о приеме ПФР;
14. Копии документов, подтверждающих права претендента на недвижимое имущество по адресу местонахождения претендента, внесенному в ЕГРЮЛ (и по фактическому адресу, если отличается от внесенного в ЕГРЮЛ) (выписка ЕГРН; договор аренды, копия платежного поручения на перечисление арендной платы за последний период, предшествующий дате предоставления документов);

15. Если применяются специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД и пр.), копию подтверждающего документа (уведомление и пр.);

16. Копию справки о состоянии расчетов с бюджетом либо копию справки от налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом на дату не ранее чем за месяц до предоставления документов в АО «Птицефабрика «Северная».

17. Контактные данные (электронную почту, номер телефона) лица (лиц), указанного в п. 3 настоящего письма, главного бухгалтера, менеджера (должностного лица, сопровождающего сделку) на бланке претендента в свободной форме;

18. Информацию о вступлении в Хартию АПК - Ассоциацию добросовестных участников рынка АПК (для перевозчиков сельхозсырья и готовой продукции) либо в иную действующую Хартию (Ассоциацию);

19. Копию согласия на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (форма утверждена Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, с указанием по Коду «1400»: «ТГ о наличии (урегулировании/нерегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС» или всех сведений.) с квитанцией о приеме ИФНС; (для перевозчиков сельхозсырья и готовой продукции, являющихся плательщиками НДС);

20. По отдельному запросу АО «Птицефабрика «Северная», в зависимости от вида и деловой цели сделки имеет право запросить дополнительные документы/информацию.

В случае невозможности предоставления одного или нескольких из вышеперечисленных документов просим оформить письменный ответ с обоснованием отказа в предоставлении того или иного документа.

В случае изменения сведений, указанных в перечне предоставленных документов, претендент/контрагент обязан уведомить налогоплательщика в течение пяти рабочих дней после вступления изменений в силу.

В целях ускорения принятия решения со стороны АО «Птицефабрика «Северная» предлагаем копии указанных документов направить по электронной почте, и, в случае принятия решения АО «Птицефабрика «Северная» о возможности заключить договор с претендентом, отправить вышеуказанные документы любой возможной почтой, позволяющей их получить АО «Птицефабрика «Северная» до даты подписания АО «Птицефабрика «Северная» договора.

Копии вышеуказанных документов должны быть надлежащим образом заверены (на каждой странице подписью лица, указанного в п.3 настоящего письма с расшифровкой должности и подписи и/или сшиты и заверены аналогичным образом на сшивке и проставлена печать претендента (при ее наличии)).

АО «Птицефабрика «Северная» гарантирует, что запрошенная информация необходима исключительно для проверки благонадежности контрагента и не будет использована в каких-либо иных целях. АО «Птицефабрика «Северная» обязуется соблюдать конфиденциальность предоставляемой претендентом информации.

Надеемся на плодотворное и взаимовыгодное сотрудничество!

С уважением,  
Генеральный директор  
Финансовый директор



Бури Срина  
Саян Бунвонг